



Некоммерческое частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Учебно-
методический центр профсоюзов Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ УМЦ**

№ 19

Введено в действие Приказом
№ 02 от 10.01.2017

Принято
Решением Педагогического совета
НЧОУ ДПО «УМЦ профсоюзов
Свердловской области»

«10» января 2017 г.

Протокол № 01/17

Утверждаю:
Директор НЧОУ ДПО «УМЦ профсоюзов
Свердловской области»

Л.М.Мухаметзянова
«10» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления слушателей УМЦ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организацию приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в НЧОУ ДПО «УМЦ профсоюзов Свердловской области» (далее УМЦ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

II. Порядок приема слушателей

2.1 Прием слушателей на обучение в УМЦ осуществляется:

- по заявкам от физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по личным обращениям слушателей;
- по договорам возмездного оказания образовательных услуг.

2.2 Заявка на обучение должна содержать:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: реквизиты, список направляемых на обучение, с указанием полных фамилии, имени, отчества, должности по штатному расписанию и др., контактные телефоны.

- для физического лица: паспортные данные, адрес по месту регистрации, контактный телефон.

К заявке о приеме на обучение повышения квалификации прикладываются копии паспорта и документа об образовании слушателей.

Заявка на обучение подается как лично, так и с использованием электронных, технических средств (по факсу, электронной почте).

2.3 С целью ознакомления обучающихся с Уставом УМЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, УМЦ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте УМЦ.

2.4 При наличии достаточного для формирования группы количества слушателей работники учебной части УМЦ комплектуют группу и извещают Заказчика о конкретных сроках обучения и режиме занятий. Наполняемость учебных групп для обучения в очной форме не должна превышать 30-50 человек. Дистанционное обучение осуществляется по индивидуальному графику.

2.5 После формирования учебной группы директор УМЦ издает приказ о зачислении на обучение и дате заседания аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей. К приказу прилагается список группы с указанием места работы слушателей.

III. Порядок перевода слушателей

3.1 Перевод слушателя с одной программы дополнительного профессионального образования на другую внутри Организации (далее - Перевод) производится на основании личного заявления.

3.2 Перевод возможен:

3.3.1 в период изучения вводных тем образовательной программы;

3.3.2 при наличии частичного соответствия содержания планирования и объема образовательных программ.

3.3 В случае перевода по п. 3.3.1 Порядка слушатель и Организация, по обоюдному согласию, вносят изменения в Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), заключенный со слушателем, в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

3.4 В случае перевода по п. 3.3.2 Порядка проводится анализ соответствия освоенных слушателем тем (по документам учета результатов освоения слушателем образовательных программ), требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

По результатам этого анализа в Договор, вносятся изменения в части названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

В случае если Договор заключен с физическим и (или) юридическим лицом, заказывающим платные образовательные услуги для иных лиц, на основании Договора, то возможность Перевода должна быть обязательно согласована с ним в письменном виде.

3.5 Решение о возможности переводе с одной формы обучения на другую принимается директором Организации на основании личного заявления слушателя с указанием причин перевода.

IV. Порядок отчисления слушателей

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УМЦ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе УМЦ, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в УМЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УМЦ, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед УМЦ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт УМЦ, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта УМЦ, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УМЦ, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений УМЦ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из УМЦ, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

V Порядок восстановления слушателей

5.1 Лицо, отчисленное из УМЦ по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

5.2 Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в УМЦ.

5.3 Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

5.4 Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

2) прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами УМЦ, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

5.5 Восстановление обучающегося оформляется приказом УМЦ.