



Некоммерческое частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр профсоюзов Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

№ 25

Введено в действие Приказом
№ 02 от 10.01.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ДПО «УМЦ профсоюзов
Свердловской области»


Л.М.Мухаметзянова/
«10» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ, хранения информации
об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок хранения документов разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», являются локальным нормативным актом Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Охрана труда и безопасность».

1.2. Настоящий порядок распространяется на весь персонал Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «УМЦ профсоюзов Свердловской области» (далее-Учреждение).

1.3. Ответственность за соблюдением порядка возлагается на руководителя учебного центра.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых Учебным центром.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения образовательных программ являются оценки (зачет / незачет), полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации.

2.3. Система счета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающихся.
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательную деятельность в целях повышения ее результативности.

2.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ относятся:

- протоколы заседания квалификационных экзаменационных комиссий по проверке знаний,
- журнал учета занятий,
- печатный вариант журнала выдачи удостоверений о прохождении обучения,
- расписание занятий

2.5. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относится электронный вариант журнала выдачи удостоверений.

2.6. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ обучения относятся тесты опросники в ходе текущей и итоговой аттестации, а также другие носители информации об образовательных результатах обучающихся.

3. Хранение в архивах бумажных и(или) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 3.1. Вся информация о результатах освоения обучающимися, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив Учреждения.
- 3.2. Протоколы заседания квалификационных экзаменационных комиссий по проверке знаний хранятся 5 лет.
- 3.3. Журналы выдачи удостоверений о повышении квалификации 5 лет.
- 3.4. Журнал учебных занятий, расписания занятий хранятся 1 год.
- 3.5. По истечении срока хранения, документы уничтожаются.